



HomeAccess

C E N T E R




Distrito Escolar Independiente de Katy • 6301 South Stadium Lane • Katy, Texas 77494

Índice


Contents

Índice.....	2
¿Cómo ingreso al sitio Home Access Center (Centro de Acceso del Hogar)?.....	3
¿Cómo accedo a mi Nombre de Usuario y Contraseña?:	4
¿Cómo veo al maestro de aula de mi estudiante de primaria?	4
¿Cómo veo el horario de mi estudiante de secundaria?	5
¿Cómo accedo a mis calificaciones escolares?	5
¿Cómo accedo la boleta de calificaciones de mi estudiante?	6
¿Cómo imprimo una boleta de calificaciones desde el Home Access Center (Centro de Acceso para del Hogar)?	8
¿Cómo accedo la información escolar de mis otros estudiantes?.....	9
¿Puedo recibir un correo electrónico cuando mi calificación escolar suba o baje de un determinado nivel?	9
¿Cómo verifico mi asistencia escolar de estudiante?	10
¿Puedo actualizar mi información de contacto?	12
¿Se puede acceder a A+ Pay N' Go desde el Home Access Center (Centro de Acceso del Hogar)?	13

¿Cómo ingreso al sitio Home Access Center (Centro de Acceso del Hogar)?

1. Navegue hasta <https://homeaccess.katyisd.org/HomeAccess/Account/LogOn?ReturnUrl=%2fHomeAccess%2f>
2. Haga clic en el Símbolo gráfico  .
3. Introduzca su nombre de usuario en el campo **Username** y su contraseña en el campo **Password**. Las contraseñas son **sensibles a mayúsculas y minúsculas**.

Welcome to



Home Access Center

Welcome to the Katy ISD Home Access Center!

[Frequently Asked Questions \(ENGLISH\)](#)
[Frequently Asked Questions \(SPANISH\)](#)
[Accessing High School Student Transcript](#)

If you do not know your username or password, or need to update it, please visit the [Katy ISD Password Self-Service Tool](#)

If you are still experiencing issues, please review the FAQ documentation or complete this [Parent and Student Technology Support Center Form](#) and a member of the technology team will contact you.

User Name

Password

4. Presione el botón **SIGN IN**.

¿Cómo accedo a mi Nombre de Usuario y Contraseña?:

Utilice la herramienta de autoservicio de contraseñas de Katy ISD en <https://passwordreset.katyisd.org/idp/AuthnEngine#/authn> para:

- Crear una contraseña para un nuevo usuario
- Cambiar una contraseña
- Crear o actualizar preguntas de seguridad
- Restablecer una contraseña olvidada:
 - Mediante la respuesta a preguntas de seguridad preestablecidas.
 - Mediante código de verificación enviado por mensaje de texto o correo electrónico.
- Encuentre su nombre de usuario (solo guardianes)

Para obtener ayuda sobre cómo usar la herramienta de autoservicio de contraseñas de Katy ISD, vaya al enlace en: <https://publicbiapps.katyisd.org/IdAutoForm/PasswordResetToolHelp.html>

¿Cómo veo al maestro de aula de mi estudiante de primaria?

En el Centro de Acceso para Padres (HAC), haga clic en el icono de registro.

Una vez que se asigna un maestro, el maestro de aula aparecerá en la lista donde verá la flecha azul en la captura de pantalla a continuación.

Demographic		
Student Name: [REDACTED]	Building: Wolfe Elementary	Grade: 04
Birth Date: [REDACTED]	Gender: Male	Language: Spanish
House/Team:	Calendar: Eligible - Full Day Membership	Homeroom Teacher: ←
Counselor:		

Preguntas Frecuentes sobre el Centro de Acceso del Hogar

¿Cómo veo el horario de mi estudiante de secundaria?

En el Centro de Acceso para Padres (HAC), verá el horario al hacer clic en Icono de la Casa “Home” y luego en la pestaña de Vista Semanal o “Week View”, si el horario de los estudiantes está disponible.

The screenshot shows the 'Home' page of the Parent Access Center. The 'Week View' tab is selected, displaying a weekly schedule grid. The grid columns represent days from 05/09 to 05/13. The rows list various classes and their activities for each day.

Class	05/09	Day: M 05/10	Day: T 05/11	Day: W 05/12	Day: R 05/13	Day: F
CPREP ENG B (1706B - 1) Per: 1						
CPREP MATH B (1707B - 1) Per: 2		Test #2	90/100			
ENVIRSYS B (0453B - 1) Per: 3		Human Health Brochure	90/100	Career Proj.	100/100	
ECO-FE (0331 - 34) Per: 4a				Current Event Quiz Activity	100/100	
ECO-FE (0331 - 34) Per: 4b						
FOOTBALL (SUBATH4) (5104B - 6) Per: 45						
FOOTBALL (SUBATH4) (5104B - 6) Per: 5b						
LUNCH (LUNCH2 - 3) Per: 56						
EARLY RELEASE (6TH PER) B (0002P6B - 1) Per: 6b						
EARLY RELEASE (6TH PER) B (0002P6B - 1) Per: 6c						

¿Cómo accedo a mis calificaciones escolares?

Haga clic en el símbolo grafico titulado **Classes**. Ud. podrá ver todas las clases de su hijo y las tareas correspondientes. Sólo podrá ver las tareas si el maestro de la clase ha publicado la tarea. Si el maestro ha publicado las calificaciones para estas tareas, Ud. también podrá ver esas calificaciones.

Nota: Los resultados de los trabajos publicados y no publicados están reflejados en el Promedio de la Clase.

The screenshot shows the 'Classes' page. It displays a list of assignments for two classes. The table below shows the details of these assignments.

Class	Date Due	Date Assigned	Assignment	Category	Score	Total Points
0331 - 34 ECO-FE	05/11/2022	05/10/2022	Career Proj.	Minor	100.0	100.00
	05/10/2022	05/06/2022	Human Health Brochure	Minor	90.00	100.00
	05/04/2022	05/02/2022	Climate Change Debate	Major	90.00	100.00
	04/29/2022	04/28/2022	Debate Note Card crea	Other	M	100.00
	04/22/2022	04/21/2022	Greenhouse Gas Lab	Minor	90.00	100.00
	04/20/2022	04/20/2022	Racing Extension part 2	Other	60.00	100.00
	04/19/2022	04/19/2022	Racing Extension part 1	Other	44.00	100.00
	04/14/2022	04/12/2022	Doomsday Preocer Project	Major	90.00	100.00
	04/12/2022	04/12/2022	Doomsday Preocer Check1	Other	100.00	100.00
	04/11/2022	04/11/2022	Sustainable City	Other	50.00	100.00
0453B - 1 ENVIRSYS B	04/11/2022	04/11/2022	Solar UV Lab	Minor	86.00	100.00
	04/11/2022	04/11/2022	Nuclear Energy	Other	M	100.00
1706B - 1 CPREP ENG B	05/03/2022	04/27/2022	5.H Speech	Major	78.00	100.00
	05/03/2022	04/27/2022	Slideshow 5.H Speech	Minor	90.00	100.00
	05/03/2022	04/27/2022	Note Cards 5.H Speech	Minor	80.00	100.00
	04/22/2022	04/14/2022	Propaganda Project	Major	90.00	100.00
	04/19/2022	04/19/2022	Propaganda Project Proposal	Other	90.00	100.00

¿Cómo accedo la boleta de calificaciones de mi estudiante?

Haga clic en el ícono **Grades** (Grados). Para los grados 9-12, debería ver una pestaña IPR (Reporte de Progreso), una pestaña Report Card (Boleta de Calificaciones), una pestaña Transcripts (Transcripciones) y una pestaña Test Scores (Resultados de exámenes Estatales). Grados PK-8, verá una pestaña IPR (Reporte de Progreso), pestaña Report Card (Boleta de Calificaciones) y una pestaña Test Scores (Resultados de exámenes Estatales). Todos los niveles de grado seleccionarán la Report Card (Boleta de Calificaciones).



Para los grados 6-12, debería ver las calificaciones y comentarios de la boleta de calificaciones inmediatamente después de hacer clic en la pestaña Report Card (Boleta de calificaciones).

Course	Description	Period	Teacher	Room	Alt. Credit	Em. Credit	1ST	2ND	3RD	EXM1	SEM1	4TH	CND1	CND2	CND3	CND4
6813A - 2	APCH LAN A	1			0.5000	0.5000	96	91	95	EX	94		S	S	S	
6813B - 1	APCH LAN B	1			0.5000	0.0000						91				S
0420A - 2	CHEM PREAP/GT A	2			0.5000	0.5000	95	94	88	83	91		S	S	S	
0420B - 2	CHEM PREAP/GT B	2			0.5000	0.0000						90				S
0075A - 1	AP SEMINAR A	3			0.5000	0.5000	92	98	95	100	96		S	S	S	
0075B - 1	AP SEMINAR B	3			0.5000	0.0000						98				S
0306A - 6	APWHIST GT A	4a			0.5000	0.5000	92	94	98	EX	95		S	S	S	
0306B - 7	APWHIST GT B	4a			0.5000	0.0000						96				S
0108A - 21	ENG 2 PREAP/GT A	5b			0.5000	0.5000	95	92	88	89	91		S	S	S	
0108B - 21	ENG 2 PREAP/GT B	5b			0.5000	0.0000						88				S
0263A - 13	ALG 2 PREAP/GT A	6b			0.5000	0.5000	90	85	90	94	90		S	S	S	
0263B - 13	ALG 2 PREAP/GT B	6b			0.5000	0.0000						82				S
2001A - 3	TACS2 PREAP A	7			0.5000	0.5000	96	93	89	87	92		S	S	S	
2001B - 3	TACS2 PREAP B	7			0.5000	0.0000						90				S

Preguntas Frecuentes sobre el Centro de Acceso del Hogar

Para los grados 1 a 5, también debería ver las Calificaciones y comentarios de la boleta de calificaciones inmediatamente después de hacer clic en la pestaña Report Card (Boleta de calificaciones).

Course	Description	Periods	Teacher	Room	Alt. Credit	Em. Credit	1	2	SEM	3	4	EOY	W1	W2	W3	W4	C1	C2	C3	C4	C5
301 - 2	BEADING	1					74	72	73	75	68	72	M	M	M	M					
302 - 2	LANGUAGE	2					72	81	77	78	78	77	M	M	M	M					
304 - 2	HANDWRITING	3					S	N	S	N	N	N	M	M	M	M					
305 - 2	MATH	4					71	70	71	71	75	72	M	M	M	M					
306 - 2	SCIENCEHEALTH	5					86	78	82	80	77	80	M	M	M	M					
307 - 2	SOCIAL STUDIES	6					92	72	82	80	85	82	M	M	M	M					
309 - 2	MUSIC	7-3					E	S	E	E	E	E	M	M	M	M					02
310 - 2	ART	8-3					S	S	S	S	S	E	M	M	M	M					03
312 - 2	PHYSICAL EDUCATION	9-3					S	S	S	S	S	S	M	M	M	M					

Para Grados Pre-Kínder y Kínder, verá la lista de competencias una vez que seleccione la pestaña Report Card (Boleta de calificaciones).

El boletín de calificaciones de Kinder como se muestra en HAC:

Description	Teacher	GP1	GP2	GP3
I have VERIFIED that all grades are correct			√	
LANGUAGE ARTS				
---Upper/lower case letter identification		P	P	P
---Letter-Sound connections		P	P	P
---High frequency words		P	P	P

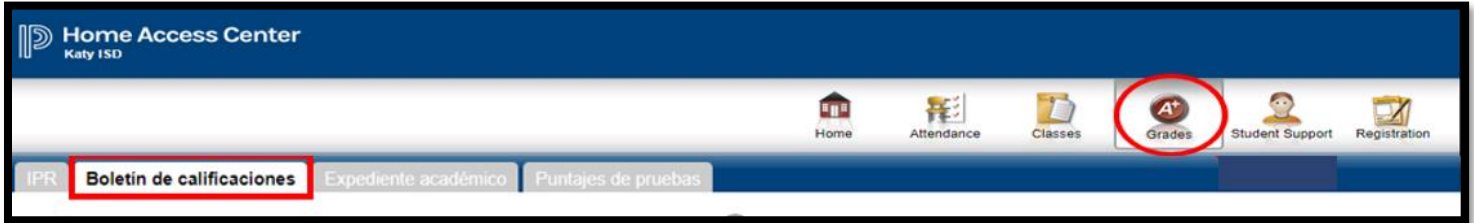
El boletín de calificaciones de Pre-Kínder como se muestra en HAC:

Description	Teacher	GP1	GP2	GP3
I have VERIFIED that all grades are correct		√	√	
READING				
-Engages in reading activities, self-selects books, and recognizes that text has meaning		P	P	P
-Distinguishes between letters, words, and pictures and understands directionality of print		P	P	P
-Retells, responds, and predicts about text		P	P	P
-Recognizes rhyming words			D	P
-Uses a wide variety of words to label and describe people, places, things, and actions			D	P
-Blends and segments syllables in words			P	P
-Blends consonants and vowels to form a familiar one-syllable word			P	P
-Produces a word that begins with the same sound as a given pair of words			D	P
WRITING				
-Independently writes to communicate his/her ideas for a variety of purposes			D	P
-Uses marks, letters, or symbols to record language and verbally share meaning		P	P	P

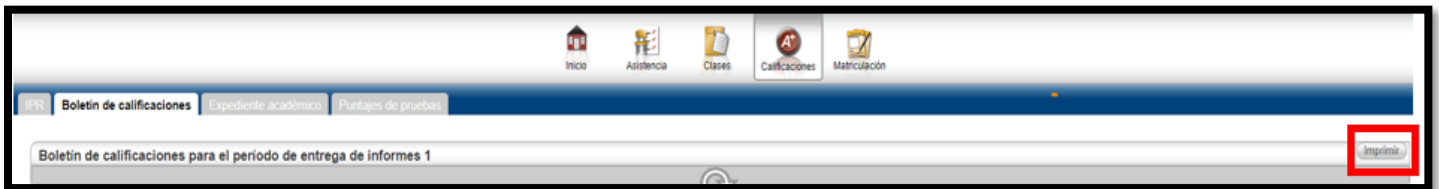
Preguntas Frecuentes sobre el Centro de Acceso del Hogar

¿Cómo imprimo una boleta de calificaciones desde el Home Access Center (Centro de Acceso para del Hogar)?

Los padres / estudiantes de secundaria y los padres de primaria Deben imprimir una boleta de calificaciones del Centro de Acceso para del Hogar/ Home Access Center (HAC). Para ver los informes de calificaciones electrónicos, haga clic en el icono "Calificaciones" y seleccione la pestaña de Boleta de calificaciones.



En la cinta "Boleta de calificaciones para el período del informe", seleccione el botón Imprimir.



El siguiente es un ejemplo de cómo se verá la boleta de calificaciones.

5/20/2022

Katy Independent School District
HS Report Card

Principal:
Phone:

Student Name:	Grade:	School Year:										
Student ID:	12	2022										
Description	Teacher	1ST	2ND	3RD	EXM1	SEM1	4TH	5TH	6TH	EXM2	SEM2	
GOVT		86	76	89	EX	84		84	90	88	EX	87
ECO-FE												
ENVIRSYS A		94	87	79	EX	87		84	80	86	EX	84
ENVIRSYS B								85	88	85	80	85
CPREP ENG A		78	92	87	69	83						
CPREP ENG B								85	88	85	80	85
CPREP MATH A		87	89	92	83	88						
CPREP MATH B								86	90	91	70	86
FOOTBALL (SUBATH4)		100	100	100	100	100						
FOOTBALL (SUBATH4)								100	100	100	EX	100

GRADE SCALE:

A=90-100
 B=80-89
 C=70-79
 F=69 and below
 EX=EXEMPT/ESOL
 I=INCOMPLETE *NO CREDIT GIVEN

Cualquier cambio de calificación será visible en la pestaña de resumen de la boleta de calificaciones en el HAC el siguiente día escolar después del cambio de calificación. La boleta de calificaciones imprimible en el HAC del padre / estudiante NO reflejará los cambios de calificaciones hasta que se generen las boletas de calificaciones del próximo período de calificaciones.

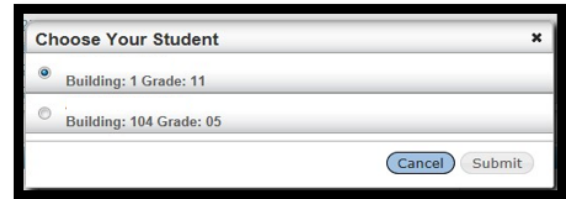
Preguntas Frecuentes sobre el Centro de Acceso del Hogar

¿Cómo accedo la información escolar de mis otros estudiantes?

Para acceder a otros estudiantes, haga clic en el botón *Change Student* en la parte superior derecha de la página web...



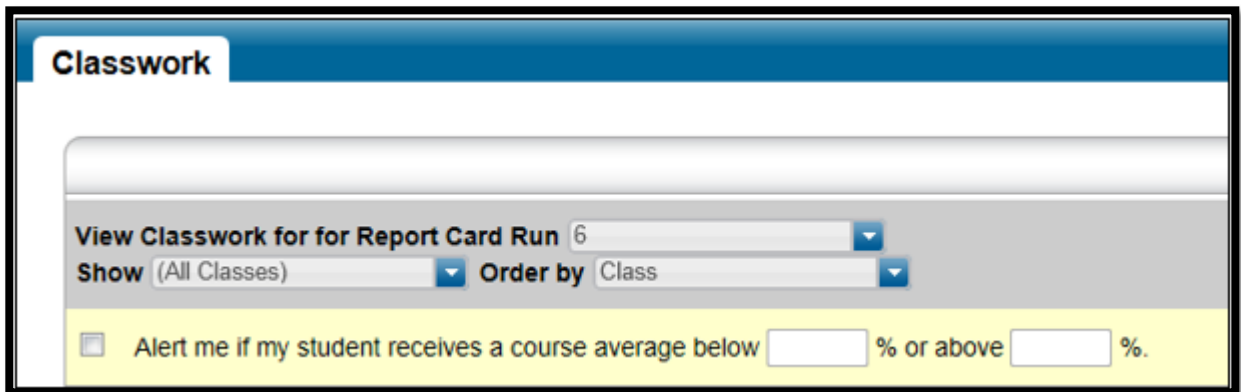
...y Ud. obtendrá la lista de los otros estudiantes. Seleccione el estudiante al cual desea acceder y haga clic en *Submit*.



Nota: si tiene más de un hijo matriculado en el distrito pero el enlace **My Students** no aparece, sus hijos no están 'conectados'. Diríjase a la escuela de su hijo para pedir ayuda.

¿Puedo recibir un correo electrónico cuando mi calificación escolar suba o baje de un determinado nivel?

Sí, use la aplicación de alerta del promedio del curso que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla de las *Clases*.



Lo siguiente es cómo establecer los parámetros para el alerta.

1. Haga clic en la casilla enfrente de "Alert me if my student..." ("Avíseme si mi hijo...")
2. Ingrese la(s) calificación o calificaciones sobre la(s) cual(es) quiere recibir el alerta. Aquí hay algunos ejemplos:

Ejemplo 1: si Ud. desea recibir un correo electrónico cuando su hijo obtenga un promedio de clase inferior al 70%, ingresará el 70 en el primer campo y puede dejar el segundo campo en blanco.

Ejemplo 2: si Ud. desea recibir un correo electrónico cuando su hijo reciba una calificación superior a 80, deje el primer campo en blanco e ingrese el 80 en el segundo campo.

Ejemplo 3: si Ud. desea recibir un correo electrónico cuando su hijo reciba una calificación inferior a 70 Y superior a 90, ingrese el 70 en el primer campo e ingrese el 90 en el segundo campo.

Nota: Si su hijo frecuenta varias escuelas, puede que Ud. reciba varias alertas vía correo electrónico.

Nota: Ud. también puede establecer eso en la página *My Alerts*. Sitúe el cursor sobre su nombre en la parte superior derecha de la página y haga clic en *My Alerts*.



¿Cómo verifico mi asistencia escolar de estudiante?

Haga clic en el encabezado titulado **Attendance** para ver el registro de las ausencias y llegadas tarde de su hijo. Si su hijo no tiene ausencias ni llegadas tarde, los días estarán en blanco.

Month View

Home Attendance Classes Grades Student Support Registration

February 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Color Legend

- In-School Suspension
- College Visit/Military Visit
- Dr. Note due to excessive abs.
- Excused Absence w/note
- Medicaid Eligible
- Religious Holy Day and other
- Absent - Unexcused
- Dr. Note due to excessive abs.
- Personal illness w/note
- Present but not in class
- Tardy
- School Closed
- Remote Attendance Engaged
- College Visit/Military Visit
- Ex. Absence due to healthcare
- Homebound Instruction/CEI
- Mentorship Absence
- Excused Late/Early Dismissal
- Ex. Absence due to healthcare
- School Activities non-UIL
- No show
- Remote Present Asynchronous
- SYA Unexcused Absence
- Remote Attendance Unengaged
- Court Appearance
- Ex. Late arrival after ADA time
- Human Services activities
- Personal illness w/note
- District Outage / Individual Outage / Technology Issue (Internet Outage) / Power Outage
- CV Related
- School Sponsored non UIL
- Remote Conferencing
- Remote Present Synchronous
- UILs: Late Arrival/Early Depart
- Doctor Note
- Doctor Note
- Excused - Nurse
- WSD Approved Absence
- Religious Holy Day
- Excused Late/Early Dismissal
- Late arrival before ADA time
- Out of School Suspension
- UIL Activities
- Present
- Absent - Unexcused
- Multiple Attendance Codes

period: 1
Attendance: Absent - Unexcused
period: 2
Attendance: Unexc Late Arrival/Early Depart

Determine attendance for a date by referring to the color legend

Navigate from month to month

Display details for a date in a tooltip

Para navegar de mes en mes en el año escolar actual, use las flechas en la parte superior izquierda y derecha del calendario.

Para ver los detalles de una fecha cuando su hijo estuvo ausente o llegó tarde, coloque el puntero sobre el día. La herramienta de descripción muestra el tipo de asistencia escolar que la oficina o el maestro indicó en relación con los períodos afectados.

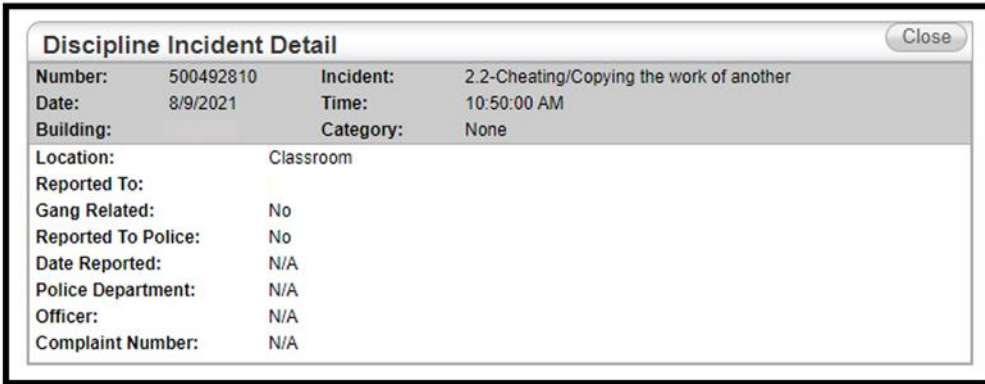
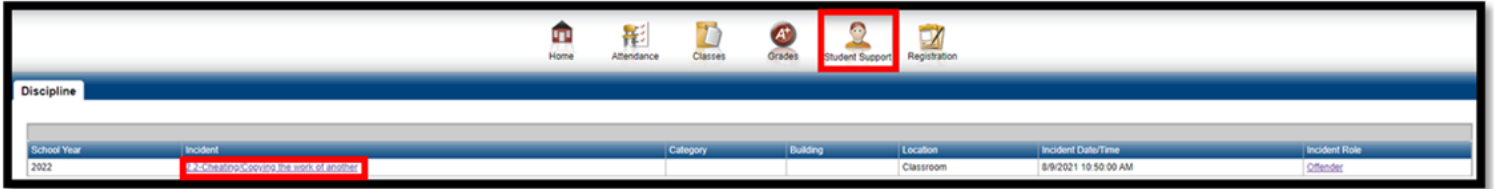
Note que cada ausencia tiene un color distinto. Esto le ayudará a darse cuenta de un vistazo qué tipos de ausencias y/o llegadas tarde han sido registradas para su hijo.

Los días que se ven en gris son días en que no se registra la asistencia escolar ni las llegadas tarde.

¿Cómo accedo a la información disciplinaria de mi estudiante de secundaria?

Esta opción es solo para estudiantes de secundaria.

Haga clic en icono Student Support (Apoyo al estudiante) en la pancarta para acceder a la información disciplinaria de su estudiante (solo secundaria). Las infracciones relacionadas con el estudiante se enumerarán por año escolar. Al hacer clic en el enlace Incidente, se abrirá una nueva ventana con información detallada sobre el incidente.



Preguntas Frecuentes sobre el Centro de Acceso del Hogar ¿Puedo actualizar mi información de contacto?

Haga clic en el encabezado titulado **Registration** para ver su información de contacto. Haga clic en el símbolo gráfico titulado **Edit** para modificar su información de contacto.

The screenshot shows the Home Access Center interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Attendance, Classes, Grades, Student Support, and Registration. The Registration icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a Demographic section with fields for Student ID, Student Name, Birth Date, Counselor, Building, Calendar, Grade, and Language. The Edit button in the Contacts section is also highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Update Select Contact Information' form in a Windows Internet Explorer browser window. The form has a title bar and a 'Save' button. It contains fields for Student and Guardian information, including Name and Email. Below these fields are three tables, each with columns for Type, Phone Number, Ext., and Listing Status. The 'Primary Phone Number' field in each table is highlighted with a red box. The 'Email' field for the Guardian is also highlighted with a red box.

Type	Phone Number	Ext.	Listing Status
Automated Contact Number:	<input type="text"/>	X <input type="text"/>	Listed <input type="text"/>
Other Phone 1:	<input type="text"/>	X <input type="text"/>	Listed <input type="text"/>
Other Phone 2:	<input type="text"/>	X <input type="text"/>	Listed <input type="text"/>
Primary Phone Number:	<input type="text"/>	X <input type="text"/>	Listed <input type="text"/>
Text:	<input type="text"/>	X <input type="text"/>	Listed <input type="text"/>

Guardian: Email:

Type	Phone Number	Ext.	Listing Status
Automated Contact Number:	<input type="text"/>	X <input type="text"/>	Listed <input type="text"/>
Other Phone 1:	<input type="text"/>	X <input type="text"/>	Listed <input type="text"/>
Other Phone 2:	<input type="text"/>	X <input type="text"/>	Listed <input type="text"/>
Primary Phone Number:	<input type="text"/>	X <input type="text"/>	Listed <input type="text"/>
Text:	<input type="text"/>	X <input type="text"/>	Listed <input type="text"/>

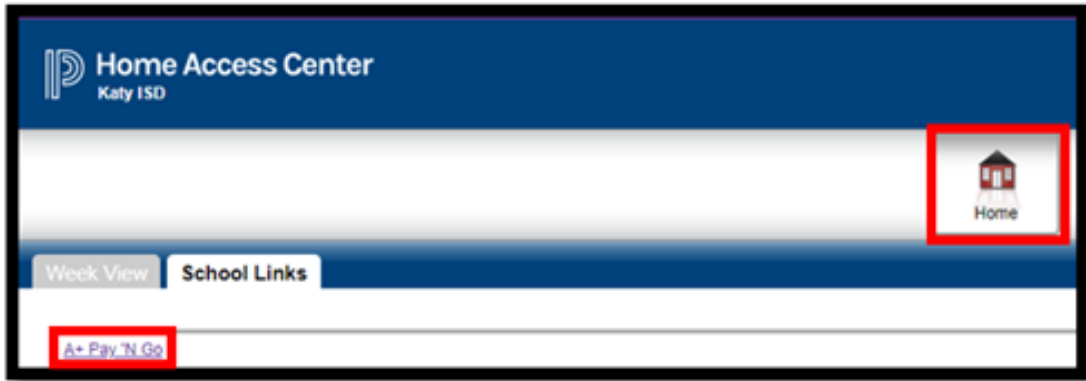
Guardian: Email:

Type	Phone Number	Ext.	Listing Status
Automated Contact Number:	<input type="text"/>	X <input type="text"/>	Listed <input type="text"/>
Other Phone 1:	<input type="text"/>	X <input type="text"/>	Listed <input type="text"/>
Other Phone 2:	<input type="text"/>	X <input type="text"/>	Listed <input type="text"/>
Primary Phone Number:	<input type="text"/>	X <input type="text"/>	Listed <input type="text"/>
Text:	<input type="text"/>	X <input type="text"/>	Listed <input type="text"/>

*Puede actualizar el Número de Teléfono Primario de su hijo, sus Números de Teléfono y su Correo Electrónico. El Correo Electrónico de su hijo es el correo electrónico del distrito, no lo cambie, por favor. **Tendrá que dirigirse a la escuela de su hijo para hacer las actualizaciones relacionadas con su dirección y los números de emergencia.**

¿Se puede acceder a A+ Pay N' Go desde el Home Access Center (Centro de Acceso del Hogar)?

Haga clic en el enlace **A+ Pay N' Go** para ver el sitio web <https://katyisd.revtrak.net/> . Saldos de comidas de los estudiantes, alimentos comprados, recibir notificaciones por correo electrónico de saldos bajos / cero y configurar la reposición automática.



Seleccione Iniciar sesión y use su correo electrónico y contraseña para iniciar sesión. Si nunca ha iniciado sesión en A+ Pay N 'Go, puede seleccionar la opción "Crear nueva cuenta ".

Si ha olvidado su contraseña, seleccione Olvidé mi contraseña en la pantalla de inicio de sesión. Para obtener más información sobre A+ Pay N' Go, puede seleccionar "Asistencia para nuevos usuarios" una vez que haya iniciado sesión.

Notas:

- **A + Pay N' Go** se abre en una nueva ventana. Recuerde que todavía está conectado al **Centro de Acceso al Hogar**. Si desea cerrar sesión en **Home Access Center**, haga clic en esa ventana y luego haga clic en el enlace Cerrar sesión.